



Prot.: vedi segnatura

Data: segnatura

Al DSGA  
Al personale scolastico  
Agli studenti e alle famiglie  
Agli Atti  
Al RE  
All'Albo online  
All'AT  
Al sito web

## FUNZIONIGRAMMA UFFICI e ORARI

### CONTATTI

Viale Liguria 11 – 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02.57501074 – Fax 02.8255740

Sito web: <https://icsliguriarozzano.edu.it/>

Posta istituzionale: MIIC8FM00A@istruzione.it

Posta certificata: MIIC8FM00A@pec.istruzione.it

### UFFICIO DIRIGENZA

**DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa ANTONELLA ROMAGNOLO**

**EMAIL** antonella.romagnolo@icsliguriarozzano.online

**ORARI** riceve previo appuntamento

assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali. Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale. Può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale.

<b>UFFICIO DSGA</b>	
<b>FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SABRINA GIGOGNINI</b>	
<b>EMAIL</b>	sabrina.dsga@icsliguriarozzano.online
<b>ORARI</b>	riceve previo appuntamento
Sovrintende con autonomia operativa ai servizi generali amministrativo-contabili; svolge funzioni di coordinamento, promozione e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico	

Per il dettaglio dei compiti si rimanda al Piano annuale del personale ATA 2024/25

<b>UOR 1 AMMINISTRAZIONE-LEGALE-PATRIMONIO-CONTABILITA'- PROTOCOLLO- RUP</b>	
<b>CINZIA CALVITTI</b>	
<b>EMAIL</b>	Posta istituzionale: MIIC8FM00A@istruzione.it Posta certificata: MIIC8FM00A@pec.istruzione.it cinzia.calvitti@icsliguriarozzano.online
Si occupa dell'area contabilità, retribuzioni area fiscale	
<b>BARTOLO MORABITO</b>	
<b>EMAIL</b>	Posta istituzionale: MIIC8FM00A@istruzione.it Posta certificata: MIIC8FM00A@pec.istruzione.it bartolo.morabito@icsliguriarozzano.online
Si occupa dell'area acquisti, magazzino, personale, affari generali e URP	

<b>UOR 2 UFFICIO PERSONALE</b>	
<b>VALERIA MESCOI</b>	
<b>EMAIL</b>	Posta istituzionale: MIIC8FM00A@istruzione.it Posta certificata: MIIC8FM00A@pec.istruzione.it valeria.mescoli@icsliguriarozzano.online
Si occupa dell'area personale	
<b>FRANCA SABATINO</b>	
<b>EMAIL</b>	Posta istituzionale: MIIC8FM00A@istruzione.it Posta certificata: MIIC8FM00A@pec.istruzione.it franca.sabatino@icsliguriarozzano.online
Si occupa dell'area personale	
<b>BARTOLO MORABITO</b>	
<b>EMAIL</b>	Posta istituzionale: MIIC8FM00A@istruzione.it Posta certificata: MIIC8FM00A@pec.istruzione.it bartolo.morabito@icsliguriarozzano.online
Si occupa dell'area personale	

## UOR 3 UFFICIO DIDATTICA

<b>MARIATERESA ZONA</b>	
<b>EMAIL</b>	Posta istituzionale: MIIC8FM00A@istruzione.it Posta certificata: MIIC8FM00A@pec.istruzione.it mariateresa.zona@icsliguriarozzano.online
Si occupa dell'area della didattica per la scuola secondaria primo grado	
<b>STEFANIA BUCCINÀ</b>	
<b>EMAIL</b>	Posta istituzionale: MIIC8FM00A@istruzione.it Posta certificata: MIIC8FM00A@pec.istruzione.it stefania.buccina@icsliguriarozzano.online
Si occupa dell'area della didattica per la scuola infanzia e scuola primaria	

### ORARIO APERTURA SEGRETERIA

Dalle ore 7.30 alle ore 16.42	Durante i periodi di attività didattica
Dalle ore 8.00 alle ore 15.12	Nei periodi di sospensione dell'attività didattica

### ORARIO RICEVIMENTO SEGRETERIA

	UFFICIO DIDATTICA	UFFICIO PERSONALE
LUNEDI'	Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 su appuntamento	Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 su appuntamento DALLE 14.00 ALLE 1600 senza appuntamento
MARTEDI'	Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 su appuntamento	Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 su appuntamento DALLE 14.00 ALLE 1600 senza appuntamento
MERCOLEDI'	Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 su appuntamento DALLE 14.00 ALLE 1600 senza appuntamento	Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 su appuntamento
GIOVEDI'	Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 su appuntamento DALLE 14.00 ALLE 1600 senza appuntamento	Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 su appuntamento
VENERDI'	Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 su appuntamento	Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 su appuntamento

(\*) nei periodi di sospensione dell'attività didattica tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

### ORARIO SERVIZIO A.A.

COGNOME	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
CALVITTI Cinzia (flessibilità oraria a.m)	8.00 – 15.12	8.00 – 15.12	8.00 – 15.12	8.00 – 15.12	<b>9.30 – 16.42</b>
MESCOLI Valeria	7.30 – 14.42	<b>9.30 – 16.42</b>	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42
ZONA Mariateresa	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42	<b>9.30 – 16.42</b>	7.30 – 14.42
BUCCINNA' Stefania	8.00 – 15.12	8.00 – 15.12	<b>9.30 – 16.42</b>	8.00 – 15.12	8.00 – 15.12
SABATINO Franca	<b>9.30 – 16.42</b>	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42
MORABITO Bartolo	8.00 – 15.12	8.00 – 15.12	<b>9.30 – 16.42</b>	8.00 – 15.12	8.00 – 15.12

Assistente tecnico: Rocco Gianluca

### ORARIO

COGNOME	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
ROCCO GIANLUCA	ICS LIGURIA	ICS ORCHIDEE	ICS MT AMIATA	ICS GAROFANI	ICS LIGURIA
	8:00 / 15:12	8:00 / 15:12	8:00 / 15:12	8:00 / 15:12	8:00 / 15:12

Compiti generali: supporto al DSGA e DS, assistenza tecnica dei laboratori, supporto prove INVALSI scuola secondaria, supporto ai docenti per RE e per l'utilizzo dispositivi informatici, assistenza rete informatica, verifica funzionamento dispositivi informatici, supporto all'animatore digitale.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Antonella Romagnolo