

# Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza









### Info progetto

Codice meccanografico scuola/Codice ITS sede di direttivo:

MIIC8FM00A

Codice meccanografico scuola/Codice ITS beneficiario del progetto:

MIIC8FM00A

Denominazione scuola/ITS sede di direttivo:

I.C. VIALE LIGURIA

**Importo finanziato:** 

2.000,00€

**Titolo progetto:** 

Animatore digitale: formazione del personale interno

**Codice progetto:** 

M4C1I2.1-2022-941-P-7263

Titolo avviso/decreto:

Animatori digitali 2022-2024

Codice avviso/decreto:

M4C1I2.1-2022-941

**CUP**:

F24D22001890006

Data di assunzione a bilancio:

01/05/2023

# Cronoprogramma

Fasi procedurali	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva
Progetto (durata complessiva) *	01/01/2023	31/08/2024	01/05/2023	31/08/2024
Predisposizione capitolato e bando di gara				
Pubblicazione bando di gara				
Aggiudicazione *	01/01/2024	28/02/2024	22/02/2024	22/02/2024
Stipula Contratto *	01/01/2024	28/02/2024	22/02/2024	22/02/2024
Esecuzione Fornitura *	01/03/2024	30/06/2024	12/03/2024	28/06/2024
Collaudo/Verifica di conformità *	11/07/2024	31/08/2024	26/08/2024	28/08/2024

### Percorsi formativi

Titolo	Ore	Modalità	Iscritti	Attestati	Destinatari	Ordini scuola/ITS	Provenienza corsisti	Data inizio	Data fine	Relatore
Apple Teacher – La scuola digitale	10.0	Online	21	17	Dirigenti scolastici; Direttore dei servizi generali e amministrativi; ATA (Personale amministrativo, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici); Docenti; Personale educativo;	Scuola dell'infanzia; Scuola primaria; Scuola secondaria di I grado; Scuola secondaria di II grado; CPIA (Centri provinciali per l'istruzione degli adulti); Personale educativo; Tutti gli ordini scuola;	LOMBARDIA;	12/03/2024	30/06/2024	BENEDETTO NICOSIA
Axios – Gestione scrutini finali ed Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione	10.0	Online	17	9	Dirigenti scolastici; Direttore dei servizi generali e amministrativi; ATA (Personale amministrativo, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici); Docenti; Personale educativo;	Scuola dell'infanzia; Scuola primaria; Scuola secondaria di I grado; Scuola secondaria di II grado; CPIA (Centri provinciali per l'istruzione degli adulti); Personale educativo; Tutti gli ordini scuola;	LOMBARDIA;	01/04/2024	08/06/2024	BENEDETTO NICOSIA
JamfSchool e Apple School Manager - Le piattaforme per la gestione degli iPad d'istituto	5.0	In presenza	1	1	Dirigenti scolastici; Direttore dei servizi generali e amministrativi; ATA (Personale amministrativo, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici); Docenti; Personale educativo;	Scuola dell'infanzia; Scuola primaria; Scuola secondaria di I grado; Scuola secondaria di II grado; CPIA (Centri provinciali per l'istruzione degli adulti); Personale educativo; Tutti gli ordini scuola;	LOMBARDIA;	24/06/2024	30/06/2024	NICOSIA BENEDETTO

Prot. 0005923/U del 18/07/2025 10:34 IV.5 - Progetti e materiali didattici

Titolo	Ore	Modalità	Iscritti	Attestati	Destinatari	Ordini scuola/ITS	Provenienza corsisti	Data inizio	Data fine	Relatore
La gestione del sito web delle scuole italiane con Wordpress	20.0	Online	7	7	Dirigenti scolastici; Direttore dei servizi generali e amministrativi; ATA (Personale amministrativo, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici); Docenti; Personale educativo;	Scuola dell'infanzia; Scuola primaria; Scuola secondaria di I grado; Scuola secondaria di II grado; CPIA (Centri provinciali per l'istruzione degli adulti); Personale educativo; Tutti gli ordini scuola;	LOMBARDIA;	11/03/2024	30/06/2024	BENEDETTO NICOSIA

# Rendicontazione - Rendicontazione finale

Numero giustificativo	Data	Descrizione	Procedura	Voce di spesa	Importo Tot.Lordo	Importo IVA	Totale imputato al finanziamento ministeriale PNRR
001	21/08/2024	cedolino compenso docente interno animatore digitale prof. Nicosia Benedetto	Procedura: PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE AFFIDAMENTO INCARICO FORMATORE ANIMATORE DIGITALE Fornitore: NICOSIA BENEDETTO	Spese per attività di formazione	1.972,62 €	0,00€	1.972,62€
				Totale	1.972,62 €	0,00€	1.972,62 €

# Giustificativo di spesa n.001

### Procedura associata

Titolo:

PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE

Data:

22/02/2024

**Natura CUP:** 

Acquisto di beni e servizi

**Descrizione:** 

AFFIDAMENTO INCARICO FORMATORE ANIMATORE DIGITALE

### **Fornitore**

Prot. 0005923/U del 18/07/2025 10:34 IV.5 - Progetti e materiali didattici

#### Codice Fiscale / P.IVA:

NCSBDT92H27I199C

Nome:

**BENEDETTO** 

Cognome:

NICOSIA

## Informazioni generali

CIG:

\_

**Data giustificativo:** 

21/08/2024

**Descrizione:** 

 $cedolino\ compenso\ docente\ interno\ animatore\ digitale\ prof.$ 

Nicosia Benedetto

Voce di spesa:

Spese per attività di formazione

Modalità di pagamento:

Bonifico

Importo netto (IVA esclusa/netto dipendente):

1.399,92 €

Nome documento Timesheet:

Timesheet\_PNRR\_Animatori\_Digitali\_Nicosia.pdf

Numero giustificativo:

001

Tipologia giustificativo:

Cedolino

Nome documento giustificativo di spesa:

CEDOLINO NICOSIA.pdf

Condizione di pagamento:

Pagamento in un'unica soluzione

Importo lordo (IVA inclusa/lordo stato):

1.972,62 €

Importi imputati al finanziamento ministeriale PNRR

Importo imputato al finanziamento ministeriale PNRR (IVA inclusa):

1.972,62 €

Mandati di pagamento e quietanze

**Mandato numero 218** 

**Tipologia** 

Altri oneri

Nuovo mandato cumulativo

NO

**Denominazione percettore** 

TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO

Data mandato

24/08/2024

**CF** soggetto percettore

80226730580

Utilizza mandato cumulativo

NO

**Numero mandato** 

218

**Descrizione breve** 

ritenuta erariale irpef

Prot. 0005923/U del 18/07/2025 10:34 IV.5 - Progetti e materiali didattici

**Importo mandato** 

418,16€

**Upload mandato** 

mandato\_218\_2024.pdf

Mandato numero 219

**Tipologia** 

Altri oneri

Nuovo mandato cumulativo

**Denominazione percettore** 

Regione Lombardia

**Data mandato** 

24/08/2024

**Importo mandato** 

154,54 €

**Upload mandato** 

mandato\_219\_2024.pdf

**Mandato numero 217** 

**Tipologia** 

Mandato fornitore/sogg. Incaricato

Nuovo mandato cumulativo

NO

**Denominazione percettore** 

BENEDETTO NICOSIA

**Data mandato** 

21/08/2024

**Importo mandato** 

1.399,92 €

**Upload mandato** 

mandato\_217\_2024.pdf

Importo mandato imputato al finanziamento PNRR

418.16€

**Upload quietanza** 

quietanza\_mand\_218\_2024.pdf

**CF** soggetto percettore

80050050154

Utilizza mandato cumulativo

**Numero mandato** 

**Descrizione breve** 

ritenuta irap

Importo mandato imputato al finanziamento PNRR

154,54 €

**Upload quietanza** 

quietanza\_mand\_219\_2024.pdf

**CF soggetto percettore** 

NCSBDT92H27I199C

Utilizza mandato cumulativo

NO

**Numero mandato** 

217

**Descrizione breve** 

compenso netto

Importo mandato imputato al finanziamento PNRR

1.399,92 €

**Upload quietanza** 

quietanza\_mand\_217\_2024.pdf

# Procedure associate ai giustificativi di spesa

Procedura	Descrizione breve	Data Pubblicazione	Documenti Caricati	Associato a
PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE	AFFIDAMENTO INCARICO FORMATORE ANIMATORE DIGITALE	22/02/2024	<ul> <li>Atti di individuazione (Avviso, delibera o circolare) (Firmato digitalmente)</li> </ul>	Intero progetto

### Procedura - PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE

Associato a:

Intero progetto

Codice identificativo gara (CIG):

Cig non presente

**Motivazione assenza CIG:** 

Trattasi di incarichi di collaborazione non soggetti a cig

Estremi norma di riferimento:

### Dettagli procedura di selezione

#### **Descizione**

AFFIDAMENTO INCARICO FORMATORE ANIMATORE DIGITALE

#### Data avvio procedura

22/02/2024

#### Data primo incarico

22/02/2024

## Fornitore/Soggetto incaricato

**Codice Fiscale / P.IVA:** 

NCSBDT92H27I199C

Forma giuridica:

Persona Fisica

Nome:

Cognome: **BENEDETTO NICOSIA** 

Data nascita:

27/06/1992

Fornitore estero:

**Compenso lordo:** 

1.972,62 €

**Data conferimento incarico:** 

22/02/2024

NO

### Documento - Atti di individuazione (Avviso, delibera o circolare) (Firmato digitalmente)

#### **Descrizione**

DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO FORMATORE ANIMATORE DIGITALE

#### Data del documento

22/02/2024

#### **Documento**

DETERMINA\_A\_CONTRARRE\_N.12\_-\_INCARICO\_FORMATORE\_PNRR\_NICOSIA.pdf.pades.pdf

### **Documento - Altro: Specificare**

#### **Descrizione**

NOMINA ANIMATORE DIGITALE A.S. 2023/24

#### Data del documento

10/10/2023

#### **Documento**

Nomina\_Animatore\_digitale\_2023-24.pdf.pades.pdf

# Tipologie di spesa associate ai giustificativi di spesa

Voce di spesa	Totale rendicontato
Spese per attività di formazione	1.972,62 €
TOTALE RENDICONTATO	1.972,62 €

## **Relazione Finale**

### **Indicatori Comuni**

ID	Indicatore	Valore realizzato	Valore obiettivo
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	28 Utenti per anno	10 Utenti per anno
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	0 Persone	Persone
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	5 Persone	Persone
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	1 Persone	Persone
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	1 Persone	Persone
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	15 Persone	Persone
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	6 Persone	Persone
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	0 Persone	Persone
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	0 Persone	Persone
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	0 Persone	Persone

# **Targets**

ISTITUTO COMPRENSIVO VIALE LIGURIA - C.F. 97117610150 C.M. MIIC8FM00A - A295ABE - AOO Istituto Comprensivo Viale Liguria Rozzano Prot. 0005923/U del 18/07/2025 10:34 IV.5 - Progetti e materiali didattici

ID	Target	Valore realizzato	Valore obiettivo
69	Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	28 Numero	20

### **Milestones**

ID	Milestone	Stato
116	Conclusione delle attività di formazione e attestazione di frequenza	<b>✓</b>

### Relazione finale

#### Intervento realizzato

Descrizione complessiva dell'intervento realizzato con indicazione di modalità di realizzazione ed eventuali sperimentazioni svolte

Il percorso formativo "Apple Teacher – La scuola digitale" è iniziato il 1° marzo e si è concluso il 30 giugno, per una durata complessiva di 10 ore. Destinato a un massimo di 20 partecipanti, si è svolto interamente online. L'obiettivo principale del corso era fornire agli insegnanti gli strumenti, i materiali e il supporto necessari per affrontare e conseguire la certificazione Apple Teacher. I partecipanti hanno avuto l'opportunità di ricevere un iPad in comodato d'uso gratuito, risorse permettendo, per sperimentare direttamente le funzionalità offerte da Apple in ambito educativo. Attraverso attività di laboratorio pratico, i docenti hanno potuto progettare e sviluppare unità di apprendimento disciplinari ed interdisciplinari, condividendo le buone pratiche di lavoro. Le esercitazioni pratiche sono state numerose, consentendo ai partecipanti di mettere in pratica quanto appreso. Il corso è stato suddiviso in cinque moduli, ciascuno della durata di due ore, programmati tra marzo e giugno, prevalentemente il lunedì e il giovedì. I moduli hanno coperto argomenti come l'introduzione al programma Apple Teacher e i primi passi con l'iPad, l'utilizzo di Pages, Keynote, Playground per la programmazione di app e iMovie per la creazione di contenuti multimediali. Parallelamente, è stato offerto il corso "La gestione del sito web della scuola con Wordpress", con inizio il 1º marzo e conclusione il 30 giugno. Questo corso, della durata di 20 ore e anch'esso destinato a 20 partecipanti, ha fornito competenze per l'aggiornamento e la pubblicazione dei contenuti sul sito web della scuola. Il programma prevedeva cinque moduli mensili di due ore ciascuno, focalizzati su vari aspetti della gestione di Wordpress, come la configurazione iniziale, la gestione dei contenuti, l'aspetto del sito e l'integrazione di elementi multimediali. Durante il corso, sono state svolte numerose attività di esercitazione pratica direttamente sul sito della scuola, permettendo ai partecipanti di sperimentare concretamente quanto appreso e acquisire competenze operative. Un altro percorso formativo offerto è stato "Axios - Gestione scrutini finali ed Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione", che si è svolto dal 15 maggio all'8 giugno, per una durata di 10 ore. Questo corso, rivolto ai docenti della scuola secondaria di secondo grado e aperto a 100 partecipanti, aveva l'obiettivo di formare i docenti sulle funzionalità disponibili per la gestione degli scrutini e dell'esame di Stato. Il programma, suddiviso in cinque moduli di due ore ciascuno, ha trattato la gestione dei voti, il giudizio globale e di comportamento, la gestione degli scrutini e delle funzionalità della piattaforma Axios per l'esame di Stato. Le iscrizioni erano aperte dal 15 al 29 febbraio e il relatore è stato Benedetto Nicosia. Infine, il corso "JamfSchool e Apple School Manager - Le piattaforme per la gestione degli iPad d'istituto" si è tenuto dal 24 al 30 giugno, per una durata di 5 ore e con un massimo di 5 partecipanti, svolgendosi in presenza. Questo corso mirava a formare un gruppo di docenti sulla gestione e l'utilizzo della piattaforma JamfSchool for Edu, per il controllo degli iPad durante le attività didattiche. Il programma includeva l'accesso alle piattaforme, la gestione dei dispositivi e degli utenti, la configurazione degli iPad e l'acquisto e distribuzione delle app. Benedetto Nicosia ha tenuto le lezioni, con iscrizioni aperte dal 17 al 23 giugno. Questi interventi formativi si inseriscono nel macroargomento della transizione digitale e coprono varie aree del DigCompEdu, tra cui il coinvolgimento e valorizzazione professionale, le risorse digitali, le pratiche di insegnamento e apprendimento, la valorizzazione dell'apprendimento e delle potenzialità degli studenti, oltre a favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

#### Tematiche e soluzioni metodologiche trattate nelle attività di formazione

Le attività di formazione dei vari percorsi hanno affrontato diverse tematiche chiave e adottato soluzioni metodologiche innovative per favorire la transizione digitale nel contesto educativo. Nel percorso "Apple Teacher – La scuola digitale", l'attenzione è stata posta sull'utilizzo delle tecnologie Apple per migliorare l'insegnamento e l'apprendimento. I partecipanti hanno esplorato le funzionalità di strumenti come Pages, Keynote, iMovie e Playground per la programmazione di app. Attraverso un approccio pratico e laboratoriale, i docenti hanno imparato a progettare e sviluppare unità di apprendimento sia disciplinari che interdisciplinari. Le esercitazioni pratiche hanno permesso ai partecipanti di sperimentare direttamente le applicazioni tecnologiche, promuovendo così un apprendimento attivo e coinvolgente. Nel corso "La gestione del sito web della scuola con Wordpress", le tematiche trattate includevano la configurazione iniziale della piattaforma, la gestione dei contenuti, l'aspetto del sito, e l'integrazione di elementi multimediali. Le numerose attività di esercitazione pratica sul sito della scuola hanno consentito ai partecipanti di applicare concretamente le nozioni apprese, favorendo lo sviluppo di competenze operative essenziali per la gestione autonoma del sito web. Questo approccio hands-on ha garantito che i docenti acquisissero una padronanza effettiva delle tecniche di gestione e aggiornamento dei contenuti digitali. Il percorso "Axios – Gestione scrutini finali ed Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione" ha fornito una formazione dettagliata sulle funzionalità della piattaforma Axios, concentrandosi sulla gestione dei voti, dei giudizi globali e di comportamento, e sull'importazione e salvataggio dei dati. Le soluzioni metodologiche adottate includevano sessioni pratiche e simulate, permettendo ai docenti di acquisire familiarità con le procedure di scrutinio e la gestione dell'esame di Stato in un ambiente controllato e supportivo. Infine, il corso JamfSchool e Apple School Manager - Le piattaforme per la gestione degli iPad d'istituto ha trattato tematiche fondamentali come la gestione dei dispositivi e degli utenti, la configurazione degli iPad, e l'acquisto e distribuzione delle app. La formazione in presenza ha utilizzato una combinazione di lezioni teoriche e attività pratiche, garantendo che i partecipanti potessero applicare immediatamente le competenze acquisite nella gestione quotidiana dei dispositivi.

### Elenco dei percorsi formativi svolti

Id corso Scuola Futura	Titolo del corso	Durata in ore	Numero partecipanti attestati	Destinatari (docenti/ata/altro)
242909	Apple Teacher – La scuola digitale	10	17	docenti
242910	Axios – Gestione scrutini finali ed Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione	10	9	docenti
220123	La gestione del sito web delle scuole italiane con wordpress	20	7	docenti
266399	JamfSchool e Apple School Manager - Le piattaforme per la gestione degli iPad d'istituto	5	1	docenti

**Data** 17/07/2025

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale del Legale rappresentante