**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE1**

**(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

La sottoscritta/Il sottoscritto .................................................................................................................

C.F. ....................................................................... nata/o a ......................................................... (...)

il ......................... e residente a …………………………................................................................ (...)

in via ....................................................................... n. ...... C.A.P…………………………;

**in qualità di personale docente/Ata neoassunto a.s. ……………,**

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

**Di aver preso visione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) completo di Piano di Primo Soccorso (PPS) presenti nei plessi della scuola e sul sito web dell’IC Liguria**

Rozzano, lì………………..

IL/LA DICHIARANTE2

.........……………………………...

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 s’informa che i dati e le informazioni raccolti nella presente dichiarazione verranno utilizzati unicamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

**NOTE**

1 La dichiarazione sostitutiva di certificazione può concernere stati, qualità personali o fatti, può dichiarare fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri.

Tale dichiarazione può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza.

Si possono autocertificare, ad esempio, la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato civile, lo stato di famiglia, il titolo di studio conseguito, l’appartenenza ad ordini professionali, lo stato di disoccupazione, ecc.

2 La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto esibendo un documento d’identità, oppure può essere inviata già sottoscritta a mezzo posta, fax o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.