



Comune di Rozzano
Città Metropolitana di Milano

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER CONTRIBUTO

FONDO SOLIDARIETÀ COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO 2024 DEGLI STUDENTI DISABILI, PRIVI DI AUTONOMIA, RESIDENTI A ROZZANO FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 380, LETTERA B) DELLA LEGGE N. 228 DEL 24/12/2012 DEL MINISTERO DELL'INTERNO

Il Comune di Rozzano con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 03/09/2025 avente ad oggetto:

“FONDO SOLIDARIETÀ COMUNALE APPROVAZIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ, PRIVI DI AUTONOMIA, RESIDENTI A ROZZANO E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'ANNO 2024” ha approvato le linee di indirizzo per l'assegnazione di un contributo economico “una tantum” in favore delle famiglie di studenti per facilitare il trasporto lungo il tragitto casa-scuola, con l'obiettivo di favorire la regolare frequenza scolastica e più in generale, il diritto allo studio.

DESCRIZIONE DEL BENEFICIO

Il contributo di cui al presente avviso ha natura di sovvenzione destinata a famiglie di studenti con disabilità, residenti nel Comune di Rozzano, frequentanti nell'anno solare 2024 (01/01/2024 - 31/12/2024), le scuole (statali o paritarie) dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado, site sul territorio di Rozzano oppure in altri Comuni.

BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

- Studenti con disabilità in possesso di una delle seguenti certificazioni:
 - di handicap ai sensi dell'art.3, comma 1 o 3, Legge 104/92;
oppure
 - riconosciuti come invalidi civili con corresponsione di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza (ex legge 295/90 e art. 20 L. n.102 del 3 agosto 2009);
oppure
 - disabilità ex legge 104/92;
oppure
 - progetto di vita attestante che necessita di trasporto scolastico
oppure
 - profilo di funzionamento attestante che necessita di trasporto scolastico;
- Studenti con disabilità in possesso di dichiarazione rilasciata dalla scuola che ne attesti l'avvenuta frequenza, nell'anno solare 2024 (01/01/2024-31/12/2024), di scuole (statali o paritarie) dell'Infanzia e/o Primaria e/o Secondaria di primo grado, site sul territorio di Rozzano oppure in altri Comuni;
- Studenti che non abbiano percepito contributi per il trasporto scolastico o che non abbiano usufruito gratuitamente del servizio di trasporto casa/scuola erogato direttamente dal Comune di Rozzano per il medesimo periodo riferito all'istanza per il presente avviso pubblico;

- Studente con disabilità con residenza anagrafica nel Comune di Rozzano nei mesi per i quali viene effettuata l'istanza.

ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Fondo di solidarietà complessivo per il trasporto scolastico degli alunni con disabilità è di € 233.081,44 e sarà ripartito tra le famiglie richiedenti e aventi diritto, sino a esaurimento dello stesso, in proporzione rispetto al numero delle domande degli aventi diritto tenendo conto dei mesi effettivi di frequenza dell'alunno e per un importo pro capite non superiore ad € 4.383,58 come da "Nota metodologica - Obiettivi di servizio trasporto scolastico di studenti con disabilità e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2024".

Il contributo sarà corrisposto all'interno dello stesso nucleo familiare per ogni figlio avente diritto.

Il contributo una tantum concesso sarà erogato mediante accreditamento sul conto corrente intestato al richiedente, utilizzando il codice IBAN indicato nell'apposito modello di domanda.

TERMINI DI RICHIESTA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Il termine per la presentazione delle istanze di ammissione al contributo è fissato **alle ore 12.00 di venerdì 10 ottobre 2025**. Le domande pervenute dopo tale termine non saranno accolte.

Nel caso, l'istanza risultasse mancante di elementi ritenuti fondamentali, ferma restando la necessità del possesso dei requisiti alla data dell'istanza, il Servizio Istruzione provvederà a contattare gli utenti che dovranno provvedere all'invio della documentazione entro il termine perentorio che sarà fissato dall'ufficio medesimo. Qualora, decorso tale termine, gli utenti non abbiano provveduto a integrare la domanda, questi saranno esclusi dall'erogazione del contributo.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza per la presentazione della domanda di ammissione al contributo di cui al presente avviso andrà presentata utilizzando il modello in allegato e scaricabile dal sito del Comune di Rozzano nella sezione Amministrazione Trasparente o reperibile presso lo sportello CIRP situato al piano terra del Palazzo Comunale, piazza G. Foglia, 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00.

Le domande potranno essere presentate attraverso:

- PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

- Consegna a mano senza appuntamento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rozzano piano terra dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al modello debitamente compilato e sottoscritto di domanda (Allegato B) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. - copia della certificazione disabilità del minore così come definita dalla legge 104/92;
oppure
- copia del progetto di vita attestante che il minore necessita di trasporto scolastico;
oppure
- copia del profilo di funzionamento attestante che necessita di trasporto scolastico;
oppure
- certificazione del medico curante che indichi la necessità del trasporto scolastico;
2. copia del documento di identità in corso di validità del minore per il quale si richiede il contributo;
3. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente nonché firmatario dell'istanza;
4. dichiarazione rilasciata dalla scuola che attesti che l'alunno/a abbia frequentato regolarmente il periodo gennaio/giugno 2024 e/o il periodo settembre/dicembre 2024 o i mesi per cui si richiede il contributo.

VERIFICHE E CONTROLLI

Il richiedente si assumerà la responsabilità in merito a quanto dichiarato nell'istanza. Il Comune di Rozzano procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del succitato D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

INFORMAZIONI E CONTATTI

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito anche solo "GDPR") recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Servizio Pubblica Istruzione (e gli uffici amministrativi di supporto) del Comune di Rozzano, nell'esercizio della sua funzione istituzionale, effettuerà operazioni di trattamento dei dati personali forniti ai fini del procedimento.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, riservatezza, pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e/o telematici in osservanza delle adeguate misure di sicurezza dettate dalla vigente normativa. Potrà accedere alle banche dati solo il personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati stessi nel rispetto della legge. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Rozzano, con sede in Piazza Giovanni Foglia, 1 -20089- Rozzano (MI).

Codice fiscale 01743420158 e Partita Iva 01743420158; Pec: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it -Tel. 02.82261.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è contattabile tramite mail all'indirizzo: dpo@comune.rozzano.mi.it

Ogni richiedente potrà rivolgersi senza particolari formalità ed in qualsiasi momento al Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento EU 2016/679 per l'esercizio di specifici diritti nei confronti dell'Ente. In particolare, potrà:

1. ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, l'accesso e dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità, dei tempi di conservazione, delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti automatizzati;
2. revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento di dati particolari, fatta salva la liceità del trattamento posto in essere fino a quel momento;
3. ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali trattati e, salvo il caso in cui non sia tecnicamente fattibile, trasmettere direttamente i dati personali a un altro Titolare del trattamento;
4. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;
5. ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati trattati;
6. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
7. proporre reclamo alle Autorità di controllo. Si precisa che l'esercizio di questi diritti non deve pregiudicare e/o ledere i diritti e le libertà altrui.

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire in qualsiasi momento scrivendo al Titolare del trattamento, all'indirizzo mail: dpo@comune.rozzano.mi.it

Resta inteso che, laddove le richieste siano presentate tramite mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite gratuitamente e in un formato elettronico di uso comune.

Qualora le richieste dell'interessato siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare può alternativamente: addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure rifiutare di soddisfare la richiesta. In entrambi le circostanze il Titolare fornisce un'adeguata giustificazione all'interessato.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Leda Bertolini Dirigente della Direzione Politiche educative e sociali.

La Dirigente della Direzione Politiche educative e sociali
Dott.ssa Leda Bertolini