



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO

"VIALE LIGURIA ROZZANO"

VIALE LIGURIA, N.21 20089 ROZZANO (MI)

Infanzia V.le Liguria MIAABFM017 Infanzia Fili Cervi MIAABFM029

Primaria Via Fili Cervi MIEEBFM01C Secondaria I grado Luini V.le Liguria MINBFM01B

Tel. 02 57501074 Email: [miic8fm00a@istruzione.it](mailto:miic8fm00a@istruzione.it) PEC: [miic8fm00a@pec.istruzione.it](mailto:miic8fm00a@pec.istruzione.it)

Sito Web [www.icsliguriarozzano.edu.it](http://icsliguriarozzano.edu.it) Cod. Mecc. MIIC8FM00A C.F. 97117610150 Cod. Univoco [0FA30W](#)

CONTATTI

PEO: [MIIC8FM00A@istruzione.it](mailto:MIIC8FM00A@istruzione.it)

PEC: [MIIC8FM00A@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FM00A@pec.istruzione.it)

FUNZIONIGRAMMA-ORGANIGRAMMA UFFICI e ORARI

LE PERSONE

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ANTONELLA ROMAGNOLO

Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli OOCC, ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali. Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale. Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal responsabile amministrativo. Svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del CdI.

EMAIL	<a href="mailto:antonella.romagnolo@icsliguriarozzano.online">antonella.romagnolo@icsliguriarozzano.online</a>
ORARI	riceve previo appuntamento nei giorni martedì e giovedì

FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - DSGA

Dott.ssa GIUSEPPINA GALLO

Sovrintende con autonomia operativa e nell'ambito delle direttive di massima impartite dal dirigente scolastico, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il personale assegnato. È responsabile della tenuta della contabilità, delle necessarie registrazioni e degli adempimenti fiscali. Con il dirigente scolastico adotta le misure necessarie per l'archiviazione digitale dei documenti amministrativo-contabili, anche mediante dematerializzazione dei documenti formati in origine su supporto analogico. Le compete l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale. È consegnatario dei beni dell'IS. Custodisce i verbali dei revisori dei conti, raccolti in apposito registro. Per l'attuazione del P.T.O.F., predispone la relazione per la parte finanziaria del programma annuale e le relative schede illustrate finanziarie per ciascuna destinazione di spesa. Accerta le entrate, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, ai compensi spettanti al personale dipendente per effetto di norme contrattuali e di disposizioni di legge, alle spese d'investimento e ai progetti, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel programma annuale e delle disponibilità riferite ai singoli progetti. Predisponde il Conto consuntivo. Firma con il DS i mandati di pagamento, liquida le spese.

EMAIL	<a href="mailto:giuseppina.gallo@icsliguriarozzano.online">giuseppina.gallo@icsliguriarozzano.online</a>
ORARI	riceve previo appuntamento da lunedì e venerdì

UNITA' ORGANIZZATIVA 1 AMMINISTRAZIONE – LEGALE-URP-PROTOCOLLO PATRIMONIO-CONTABILITA'	
<b>CARMEN LABELLA</b>	
EMAIL	carmen.labella@icsliguriarozzano.online
ORARI	Lunedì-Venerdì dalle 8:00 alle 10:00
<b>MORABITO BARTOLO</b>	
EMAIL	bartolo.morabito@icsliguriarozzano.online
ORARI	Lunedì-Venerdì dalle 8:00 alle 10:00

UNITA' ORGANIZZATIVA 2 - PERSONALE	
<b>VALERIA MESCOLI</b>	
EMAIL	valeri.mescoli@icsliguriarozzano.online
ORARI	Lunedì-Venerdì dalle 7.30 alle 8.30 e dalle 12.30 alle 13.30
<b>FRANCA SABATINO</b>	
EMAIL	franca.sabatino@icsliguriarozzano.online
ORARI	Lunedì-Venerdì dalle 7.30 alle 8.30 e dalle 12.30 alle 13.30

UNITA' ORGANIZZATIVA 3 - DIDATTICA	
<b>STEFANIA BUCCINNÀ</b> (scuola infanzia e scuola primaria)	
EMAIL	stefania.buccina@icsliguriarozzano.online
ORARI	Lunedì-Martedì-Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00 Mercoledì-Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00
<b>MARIATERESA ZONA</b> (scuola secondaria primo grado)	
EMAIL	mariateresa.zona@icsliguriarozzano.online
ORARI	Lunedì-Martedì-Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00 Mercoledì-Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Rozzano, 16/12/2025

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Antonella Romagnolo