

FUTURA **LA SCUOLA**
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Patto Nazionale di Ripresa e Crescita



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO

"VIALE LIGURIA ROZZANO"

VIALE LIGURIA, N.11 20089 ROZZANO (MI)

Infanzia V.le Liguria MIAA8FM017 Infanzia F.lli Cervi MIAA8FM028

Primaria Via F.lli Cervi MIEE8FM01C Secondaria I grado Luini V.le Liguria MIMM8FM01B

Rozzano, 28/11/2025

Ai genitori
p.c. Ai docenti
Al personale ATA
AL DSGA
AI RE
Al sito WEB
Agli ATTI

CIRCOLARE INTERNA N.125- A.S. 2025/2026

**OGGETTO: Risposta alla lettera senza oggetto dei genitori della scuola Primaria Fr.lli Cervi
proto. 8769 del 28/11/2025**

Per opportuna conoscenza e trasparenza, si comunica che è pervenuta al dirigente scolastico una lettera senza oggetto a firma dei genitori delle classi:

1A,1B,2A,2B,2C,3A,3B,3C,3D,4A,4B,4C,5B,5C,5A della scuola Primaria Fr.lli Cervi prot. n.8769 del 28/11/2025, da cui si segnalano alcune criticità.

Nell'impossibilità di rispondere a tutti singolarmente, e tenuto conto che una parte dei contenuti sono di tale gravità, che la risposta urge immediata,

Il dirigente scolastico

Trasmette ufficiale risposta tramite circolare:

All'affermazione che "L'inizio della scuola non è stato dei più semplici. Il problema della consegna del diario, che ha comportato significative difficoltà nelle comunicazioni scuola-famiglia, è stato risolto, seppur con notevole ritardo", si risponde:

L'inizio della scuola non è stato dei più semplici per il dirigente scolastico e per la segreteria, che ha avviato l'a.s. con deficit di organico. Inoltre, il primo settembre ha preso servizio la nuova DSGA neoassunta, che per operare ha dovuto attendere in primis che arrivasse l'effettiva nomina dell'Ufficio scolastico, la firma del contratto e le relative abilitazioni.

Ciò ha comportato che il dirigente scolastico si è fatto carico al 100% di tutte le fasi della procedura di acquisto del diario scolastico, incluso il progetto grafico della copertina e delle n.32 pagine personalizzate e ha dovuto attendere che la Dsga avesse titolo a firmare il buono d'ordine.

Nulla di tutto ciò ha inficiato le comunicazioni ufficiali scuola-famiglia, che avvengono per legge tramite il registro elettronico, tramite l'email istituzionale della scuola, tramite circolari del dirigente scolastico e, per le situazioni specifiche, tramite incontri sulla base dell'orario di ricevimento settimanale del docente, e tramite incontri con il dirigente scolastico, su appuntamento.

Purtuttavia, si comprende che il diario scolastico di istituto rappresenta per studenti e genitori un simbolo identitario della scuola, ma non si può riversare su questo oggetto finalità obbligatorie, che non ha.

Di seguito, si prende atto delle criticità, che i genitori segnalano al dirigente scolastico:

"la continuità con i progetti molto apprezzati e portati avanti negli anni con entusiasmo: scacchi, biologo e persino il CLIL regolarmente previsto nel PTOF".

Si risponde che i progetti: scacchi e biologo e CLIL non sono rintracciati nel PTOF e nel Programma Annuale. Il progetto CLIL non è un vero e proprio progetto PTOF, ma si raccomanda di favorirne la metodologia.

Sul punto che "Molte famiglie hanno confermato l'adesione". A questa affermazione, si chiede:

A quali progetti hanno dato l'adesione? A quale circolare ufficiale del dirigente scolastico si fa riferimento?

Il piano progetti a costo zero PTOF 2025/26 è già stato approvato in Collegio docenti e Consiglio di istituto e i progetti sono in corso.

Il Collegio docenti ha approvato, dopo diverse sedute e approfondite discussioni il piano dei progetti PTOF FIS e pagamento per l'a.s. 2025/26. I progetti: scacchi, biologo e CLIL solo ora sono stati inseriti nel PTOF, ma devono ancora superare l'approvazione del Consiglio di istituto, che è stato recentemente rinnovato e ha bisogno di tempi tecnici per l'insediamento e per diventare operativo.

Situazione analoga riguarda le gite. La risposta è analoga a quella sui progetti.

Il piano delle uscite a costo zero è già stato approvato in Collegio docenti e Consiglio di istituto e le uscite si stanno svolgendo regolarmente.

Il Collegio docenti ha approvato, dopo diverse sedute e approfondite discussioni, i criteri di selezione e il piano uscite, gite e viaggi di istruzione PTOF per l'a.s. 2025/26. Criteri e piano devono superare l'approvazione del Consiglio di istituto, che è stato recentemente rinnovato e ha bisogno di tempi tecnici per l'insediamento e per essere operativo.

Sulla questione dell'appalto, tutte le scuole d'Italia sono state frenate dai cambiamenti in itinere delle normative in materia di uscite e viaggi di istruzione, oltre alla modifica dell'art.108 del D.Lgs.36/2023 e all'emanazione del DL 127/2025. Gli ultimi chiarimenti del Ministero dell'istruzione e del Merito sono stati pubblicati il 07/11/2025. Inoltre, il portale MEPA non funziona dal 20 novembre.

La "prenotazione di attività e strutture esterne" non è di competenza del docente, a meno che non abbia un incarico scritto dal dirigente scolastico. All'uopo, il dirigente scolastico ha emanato una circolare di chiarimenti. Purtuttavia, si prende atto che alcuni docenti hanno fatto delle prenotazioni autonomamente, ma gli acquisti prevedono l'uso di piattaforme PA a cui è abilitato solo il dirigente scolastico e solo per alcune sezioni il DSGA. Tuttavia, nessun acquisto può avvenire in assenza della decisione a contrarre del Dirigente scolastico, ai sensi del D.Lgs.36/2023. Inoltre, il pacchetto

di biglietti del museo e del trasporto va acquistato "in uno", perché se la ditta del trasporto cambia giorno, si perde anche il pagamento del biglietto del museo. Se invece l'agenzia di viaggio fornisce l'intero servizio, riprotegge il cliente e sposta la data di prenotazione del museo.

All'affermazione: "Considerato che siamo ormai a metà novembre, cresce il timore che i professionisti coinvolti possano non essere più disponibili", il dirigente scolastico, garante della legalità, salta dalla sedia.

"Ogni anno vi sono novità legislative, tuttavia in passato docenti e dirigenza di questo istituto hanno sempre risposto con efficienza e tempestività". A questa affermazione, per deontologia professionale il dirigente scolastico non risponde.

Non conosce questa dirigenza le prassi consolidate negli anni precedenti, ma solo le normative a cui fare riferimento per il reclutamento degli esperti per i progetti. Il dirigente si è insediato nel 2024 ad anno scolastico avviato e pertanto non aveva la contezza di tutte le procedure/modalità dell'istituto già avviate. Tuttavia, chiarisce con l'articolo di legge.

Il D.Lgs. 165/2001 all'at. 7, comma 6 recita:

Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: (...)

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; (...)

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti".

Il dirigente si rende conto che probabilmente dall'esterno non è chiaro che le nuove normative sono più stringenti e le prassi consolidate non sono più valide. Però, docenti e genitori devono comprendere che alcune norme sono invece molto vecchie. Nessun progetto PTOF può prevedere un esperto esterno, né il nome del professionista/associazione/ditta. Questo deve essere chiaro e trasparente.

Per le pulizie dei locali, si è già provveduto a girare la segnalazione alla DSGA.

Alla segnalazione su guasti generali interni all'edificio e interventi di imbiancatura: tutti i disservizi e guasti sono tempestivamente segnalati all'Ente locale competente e, a volte, i ritardi dipendono dal budget del Comune. A tal proposito, si comunica che il Collegio docenti e il Consiglio di istituto hanno approvato il progetto "I CARE school", che prevede il coinvolgimento dei genitori e dell'amministrazione comunale e ha come finalità l'attenzione e la cura degli ambienti dell'istituto dove i bambini e i ragazzi trascorrono il loro tempo scuola.

Si raccomanda ai docenti, che hanno un rapporto diretto con i genitori, di fornire informazioni corrette e attuali solo sulle attività effettivamente approvate dagli organi collegiali competenti e programmate già per l'attuazione, che hanno ricevuto regolare autorizzazione del dirigente scolastico per l'avvio.

La disinformazione è un atto lesivo dell'immagine di questo Istituto ed è contrario al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti.

Si ringraziano vivamente i genitori per questa loro comunicazione, da cui emergono dei tratti di prassi sommerse, che devono essere eradicati e riportati nell'alveo della legalità e della trasparenza.

Pertanto, con il presente avviso si precisa che eventuali pressioni per accelerare i tempi della pubblicazione dell'avviso di selezione degli esperti e/o l'indicazione specifica di professionisti,

associazioni, imprese, saranno interpretate come un atto di ingerenza nei confronti della Pubblica Amministrazione.

L'istituto promuove un gran numero di progetti e di uscite, ma la qualità del servizio scolastico non si misura nella quantità di progetti e di uscite. Con il progetto PNRR 4.0. sono stati rieditati gli arredi e il parco macchine tecnologico, che offre agli studenti grandi opportunità di apprendimento e orientamento verso i propri talenti.

Tutto ciò premesso,

Al fine di garantire al dirigente scolastico e al personale di segreteria di svolgere il proprio lavoro con serenità, a tutti i docenti è raccomandata una lettura attenta e approfondita della normativa in materia codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito web della scuola.

Si fa divieto di dare ai genitori informazioni senza fondamento o comunicazioni a titolo personale in assenza di circolari firmate e pubblicate dal dirigente scolastico.

La presente circolare si intende in risposta a tutte le email con medesimo argomento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Romagnolo
