



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici di tutte le scuole
statali di ogni ordine e grado
di Milano e Città Metropolitana

A tutti gli interessati per il tramite del Sito
web istituzionale

e p.c. Alle Organizzazioni sindacali
Comparto scuola-Loro Sedi

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio (150 ore) – art. 3 DPR 395/88 -
presentazione delle domande per l'anno solare 2026 personale scolastico con
contratto di supplenza breve e saltuaria**

La fruizione dei permessi per il diritto allo studio costituisce, nell'ambito delle procedure gestite dagli uffici scolastici, un importante sostegno, costituzionalmente garantito, alla formazione e allo sviluppo dei lavoratori in generale e del personale della scuola, che risponde al principio *work – life balance*.

La domanda per l'accesso a tale beneficio, che consente di rendere compatibile il lavoro con la partecipazione ad attività didattiche e formative nonché a prove d'esame richiede, per l'ambito territoriale di Milano, un impiego di risorse di enorme entità, che consiste nel processare annualmente un elevatissimo numero di domande.

Nella presente nota si illustrano dettagliatamente le innovazioni procedurali, le modalità e i requisiti per la presentazione delle istanze e le competenze delle istituzioni scolastiche, alla luce della sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo Regionale per il triennio 2026 – 2028 che, tra le altre, **ha profondamente rivisitato i criteri ed i parametri di attribuzione dei massimali di ore di permesso retribuito assegnabili per ciascuna tipologia di percorso di studi. Si rimanda agli artt. 7 e 8 del CIR Lombardia sopracitato ed in allegato alla presente circolare, sottoscritto in data 16/12/2025.**

1. Revisione della procedura

Si rende quindi necessario adottare un approccio "*digital first*", che, oltre a consentire un impiego più efficiente delle risorse pubbliche, semplifica l'accesso al servizio ed esprime un modello innovativo di comunicazione e di interazione con l'utenza. Tale approccio, coerente con le previsioni del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), introdotto dal D. lgs. 30.12.2010 n. 235, agevola inoltre il superamento di innumerevoli ostacoli di natura amministrativa e procedurale.

e-mail: usp.mi@istruzione.it - PEC: uspmi@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 33SMCO – C.F.: 80099830152
Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/milano/home>



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

L'intervento di informatizzazione della procedura di presentazione delle istanze di fruizione dei permessi, attivo da quest'anno, si inquadra pertanto in questo contesto di innovazione e di semplificazione.

La principale novità concerne la creazione di un modulo domanda informatizzato, compilabile in autonomia dal personale scolastico, accessibile sia tramite inquadramento di QR code che tramite link di rimando.

I soli requisiti per la compilazione sono la disponibilità di un pc, tablet e/o smart phone e una connessione a internet, anche domestica.

Non saranno più accettate, in nessun caso e per nessun motivo, domande redatte in formato cartaceo o inviate con modalità diversa da quella della compilazione on line (peo, pec o raccomandata).

2. Termini per la presentazione delle istanze

Il personale docente, educativo e A.T.A. in servizio presso le Istituzioni scolastiche statali di Milano e Città Metropolitana che intende esercitare il diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio ex DPR 395/88 per l'anno 2026, deve presentare istanza, a pena di decadenza, entro il termine perentorio del **20 gennaio 2026, così come disposto dall'art. 12 c. 4 del CIR Lombardia per il triennio 2026 – 2028:**

"Il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo dal 1° settembre al 20 gennaio dell'anno scolastico di riferimento può produrre domanda di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio".

3. Personale avente diritto alla fruizione dei permessi – fase gennaio

Ai sensi del CIR, nella fase di gennaio può usufruire dei permessi la seguente tipologia di personale docente, educativo e ATA:

Il personale che sta effettuando supplenze brevi e saltuarie nel periodo dal 1° settembre 2025 al 20 gennaio 2026, come indicato al precedente paragrafo, può presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2026.

4. Corsi che danno diritto ai permessi e certificazioni di frequenza



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art. 7 c. 1 del CIR per il triennio 2026 - 2028. Il diritto al permesso è riconosciuto - sempre nel rispetto del contingente e delle priorità previste dalla norma - se gli aspiranti **sono iscritti a detti corsi al momento della presentazione della domanda.**

Nel modulo di compilazione on line (campo "*corso di studi per il quale si chiedono i permessi*") deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione presso la quale si frequenta il corso, specificando altresì gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 11 del citato CIR, **deve essere presentata al Dirigente scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso, e comunque entro 30 giorni.**

Si richiama quanto stabilito dall'art. 12 c.1 del CIR, il quale dispone che le ore di permesso retribuito possono essere fruite dal personale risultante destinatario del provvedimento di attribuzione delle stesse **ESCLUSIVAMENTE "per la partecipazione alle lezioni e alle attività di tirocinio frequentate in presenza, ovvero nei casi in cui i corsi siano erogati esclusivamente in modalità on-line sincrona in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, dietro certificazione del soggetto erogatore come precisato nell'articolo 11".**

5. Graduatoria degli ammessi

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno (TFA);

b. frequenza dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico-pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado (in attuazione degli articoli 2-bis e 2-ter, dell'art. 13 e dell'art. 18-bis del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59) previsti dal DPCM 4 agosto 2023; frequenza di corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche.

Con riferimento alla frequenza dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico-pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado (in attuazione degli articoli 2-bis e 2-ter, dell'art. 13 e



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

dell'art. 18-bis del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59) previsti dal DPCM 4 agosto 2023 - nel rispetto del numero massimo delle ore assegnabili per ciascuna tipologia di percorso secondo quanto previsto dal successivo articolo 8 – si precisa che:

I è prioritariamente ammesso il personale docente, privo di abilitazione, destinatario di proposta di nomina a tempo determinato finalizzata all'immissione in ruolo previo conseguimento dell'abilitazione medesima entro il termine previsto dalla legge (31/08), in misura proporzionale alla prestazione lavorativa e al tipo di percorso abilitante (60/30/36 CFU) nel rispetto dei massimali previsti dal vigente accordo (cfr articolo 8). In questa ipotesi rientrano anche gli aspiranti ammessi alle procedure concorsuali PNRR3, in via transitoria e residuale, con riserva di conseguimento dell'abilitazione entro il 31/01/2026;

II il personale docente a tempo determinato di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) in misura proporzionale alla prestazione lavorativa e al tipo di percorso abilitante (60/30/36 CFU) nel rispetto dei massimali previsti dal vigente accordo (cfr articolo 8);

III il personale docente a tempo indeterminato che intenda conseguire l'abilitazione su posto/classe di concorso diversa da quella nella quale presta servizio;

c. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;

d. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511 erogati da Università, come specificato dalla nota MUR, n.11276 dell'11 giugno 2024;

e. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;

f. frequenza di corsi riconosciuti dal MIM finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;

g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

h. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

i. percorsi formativi di specializzazione sul sostegno rivolti a determinate categorie di docenti (percorsi INDIRE e/o Università autonomamente o in convenzione con l'INDIRE ex articolo 6 DL 71/2024-DM 75/2025 e art. 7 D.L 71/2024-DM 77/2025);



Ministero dell'istruzione e del merito **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

j. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

PERSONALE ATA

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;

b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno (TFA) e di abilitazione all'insegnamento. In questa ipotesi rientrano anche i percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico-pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado (in attuazione degli articoli 2-bis e 2-ter, dell'art. 13 e dell'art. 18-bis del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59) previsti dal DPCM agosto 2023, a condizione che il personale ATA eventualmente interessato alla frequenza dei predetti corsi sia inserito nelle graduatorie provinciali per le supplenze del personale docente (II fascia - GPS posti comuni scuola secondaria primo e secondo grado). In ogni caso l'eventuale ammissione al beneficio avverrà sempre in misura proporzionale alla prestazione lavorativa e al tipo di percorso abilitante (60/30/36 CFU) nel rispetto dei massimali previsti dal vigente accordo (cfr articolo 8).

6. Richieste di chiarimenti, ricorsi e reclami

Il personale che ha prodotto domanda nei termini stabiliti dal CIR, non presente negli elenchi all'atto della pubblicazione dell'elenco dei beneficiari dei permessi da parte dell'Ufficio, sarà da intendersi escluso e/o accantonato in quanto frequentante il corso di studio oltre la durata legale dello stesso ed entro il limite massimo di un periodo analogo. Si prenda visione degli artt. 7 c.6 e 8 c.1, lett. B del CIR Lombardia.

e-mail: usp.mi@istruzione.it - PEC: uspmi@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 33SMCO - C.F.: 80099830152
Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/milano/home>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

La causale relativa alle casistiche appena citate potrà essere acquisita dagli interessati con formale richiesta da formulare al seguente indirizzo: uspmi.ricorsidirittostudio@istruzione.it.

Al medesimo indirizzo di posta potranno essere inviati eventuali ricorsi, reclami o richieste di informazioni.

7. Competenze delle istituzioni scolastiche

I Dirigenti Scolastici dovranno sottoscrivere digitalmente con firma PADES le domande prodotte dal personale dipendente (**entro la data del 20.01.2026**) e assunte al protocollo digitale delle scuole, entro **il termine perentorio del 23 gennaio 2026**, ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato (v. guida allegata). Successivamente, come indicato nella guida operativa allegata, dovranno accedere al form dedicato alle istituzioni scolastiche per caricare le istanze acquisite.

Quanto ai controlli sull'effettiva corrispondenza tra il corso autorizzato e le ore fruitive (adempimenti previsti dagli artt. 10 e 11 del CIR), si richiama la nota di questo UST, in allegato alla presente circolare, prot. n. 24334 del 20/09/2024, con la quale si ribadisce che i Dirigenti scolastici sono tenuti a espletare idonei controlli sul corretto utilizzo dei permessi retribuiti, in base alle attestazioni di frequenza e/o degli esami sostenuti da parte dei beneficiari, nonché verificando le istanze presentate.

In caso di mancata produzione delle certificazioni da parte dei fruitori dei permessi nei termini prescritti di cui all'art. 11 c. 1, nonché in caso di mancata corrispondenza tra il corso autorizzato e quello frequentato, i Dirigenti scolastici provvederanno a convertire le ore di assenza in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte (art. 11, c. 2).

8. Pubblicazione degli elenchi dei beneficiari

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo a usufruire nell'anno 2026 dei permessi retribuiti, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito internet di questo U.S.T., disponibile all'indirizzo <https://www.mim.gov.it/web/milano/home>.

Come riportato nel paragrafo **6** della presente nota, il personale non presente negli elenchi sarà da intendersi escluso e/o accantonato fuori corso.

Si invitano le SS. LL. a dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

e-mail: usp.mi@istruzione.it - PEC: uspmi@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 33SMCO - C.F.: 80099830152
Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/milano/home>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

9. Guida tecnica per la compilazione

Le istruzioni per la compilazione e il link per l'accesso ai form sono contenuti nell'apposita guida operativa allegata alla presente, utile sia agli aspiranti che alle istituzioni scolastiche per assicurare l'efficacia e la completezza della procedura di invio da parte del personale e di protocollazione/convalida da parte delle istituzioni scolastiche.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
Letizia Affatato

Allegati:

Allegato 1: CIR 2026/28 (pdf, 3524 KB)
Allegato 2: nota prot. n. 24334 del 20/09/2024
Allegato 3: Guida operativa per la compilazione

Referenti: PM/CG/FV
02 92891550 – 02 92891574 – 02 92891710
pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it
cosimo.gigantiello@istruzione.it
francesca.varde@istruzione.it