



Protocollo come da segnatrice

Data: vedi segnatrice

Oggetto: Avviso pubblico integrato di procedura di selezione comparativa di titoli rivolta a persone fisiche per il reclutamento di n.4 figure professionali interne o esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale di cui docenti n. 2 esperti e n.2 tutor per la realizzazione di n. 2 moduli educativi formativi ESO 4.6. A1 Potenziamento delle competenze di base (sotto-azione A2.B per il I CICLO) non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (ore aggiuntive), dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art. 2222 del CC (lavoro autonomo/prestazione occasionale), per l'attuazione del progetto finanziato nell'ambito del PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito
Codice avviso: Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord
Codice candidatura: 7204 - Importo totale: 10.590,00 €
Titolo progetto: "ESO4.6.A2.B - MAKING"
Codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN- LO-2024-196
CUP: F24D24001970007

il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione*”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un “Codice unico di progetto”, che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, nell’attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell’impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all’epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO i Decreto Ministero dell’Istruzione e del Merito del 27 maggio 2024, n.102, e gli allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, in attuazione della linea di investimento 1.4 nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, per un importo pari ad **10.590,00 €**;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’A.S. 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.24 del 21/01/2026;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 102/2024 ESO 4.6.A2 – rafforzamento delle competenze digitali - Interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO l’AVVISO – 136777 - 09/10/2024, FSE+, Agenda NORD;

VISTO il Regolamento art.125 comma 4, lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTA la delibera autorizzativa del progetto del Collegio dei Docenti n. 18 del 05/11/2024;

VISTA la delibera autorizzativa del progetto del Consiglio di Istituto n.74 del 20/11/2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n.85 del 18/12/2024 per il dirigente scolastico a svolgere l’incarico di RUP e project manager a titolo oneroso;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico quale RUP RUP/Project manager e per la direzione, il coordinamento e l’organizzazione del progetto prot. 1054/U del 07/02/2025;

VISTA la candidatura n. 7204 del 22/11/2024, relativo all’Avviso, prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

PRESO ATTO della Nota del Ministero dell’istruzione e del merito di autorizzazione prot. 185/E del 10/01/2025 che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola MIIC8FM00A Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito Codice avviso: Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - Codice candidatura: 7204 - codice progetto ESO4.6.A2.B.-FSEPNLO-2024-196 Titolo: “MAKING”, CUP F24D24001970007 Importo totale: 10.590,00 €;

VISTO l’atto di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del finanziamento autorizzato, prot. n 1249/U del 13/02/2025;

VISTA L’azione di informazione, disseminazione e pubblicità prot. 5359/U del 25/06/2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot.1250/U del 13/02/25;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di addendum - decreto di assunzione in bilancio del progetto nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito Codice avviso: Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - Codice candidatura: 7204 Importo totale: 49.950,00 euro Codice progetto ESO4.6.A1.B, Titolo: “GARDEN OF SKILLS” - CUP F24D24001960007 importo 39.360,00 euro; Codice progetto ESO4.6.-A2.B Titolo: “MAKING” - CUP F24D24001970007 importo 10.590,00 euro Prot. 0005376/U del 26/06/2025;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato con del. 19 del CdI 08/01/2025;

VISTO il programma annuale E.F. 2026 approvato con delibera n. 24 del Consiglio di Istituto 21/01/2026;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Antonella Romagnolo, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTI i criteri stabiliti da questa istituzione scolastica per la valutazione comparativa dei titoli per il conferimento degli incarichi individuali, adottati con delibera n.80 del 18/12/2024 dal Consiglio d'Istituto;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";

VISTA la decisione a contrarre Prot. 0000831/U del 29/01/2026 avente a oggetto:

DECISIONE A CONTRARRE PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO SELEZIONE E INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI E TUTOR INTERNI/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNI - PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito

Codice avviso: Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Codice candidatura: 7204 - Importo totale: 10.590,00 €

codice progetto ESO4.6.A2.B.-FSEPNLO-2024-196 Titolo: "MAKING" CUP F24D24001970007

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

Il seguente avviso Avviso pubblico integrato di procedura di selezione comparativa di titoli rivolta a persone fisiche per il reclutamento di n.4 figure professionali interne o esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale di cui docenti n. 2 esperti e n.2 tutor per la realizzazione di n. 2 moduli educativi formativi ESO 4.6. A1 Potenziamento delle competenze di base (sotto-azione A2.B per il I CICLO) non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (ore aggiuntive), dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art. 2222 del CC (lavoro autonomo/prestazione occasionale), per l'attuazione del progetto finanziato nell'ambito del PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni

ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito
Codice avviso: Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord
Codice candidatura: 7204 - Importo totale: 10.590,00 €
Titolo progetto: "ESO4.6.A2.B - MAKING"
Codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN- LO-2024-196
CUP: F24D24001970007

per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato: percorsi di potenziamento delle competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), promosse per integrare e potenziare le aree disciplinari di base degli alunni NAI, stranieri e non, con svantaggio socio-linguistico-culturale (BES), a rischio isolamento sociale e dispersione scolastica della scuola primaria.

Le azioni formative devono essere svolte in presenza e possono essere finalizzate sia a sviluppare competenze di base, sia a sviluppare competenze digitali, come potenziamento a favore degli studenti che intendano approfondire tali discipline.

Le attività dei percorsi formativi si svolgono nei seguenti plessi scolastici:

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE DEL PLESSO	ORDINE DI SCUOLA
MIEE8FM01C	CERVI	PRIMARIA

L'amministrazione si riserva eventualmente di utilizzare gli altri plessi dell'istituto, ove occorranza specifici strumenti e attrezzatura per la migliore ed efficace realizzazione dei percorsi.

PERSONALE DA RECLUTARE

"MAKING" ESO4.6.A2.B.-FSEPNLO-2024-196 CUP F24D2400197000					
Promuovere lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale anche in chiave orientativa					
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	Ore del modulo	Studenti Partecipanti n.	Personale da reclutare n.	
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	TECH - 1	30	15	N.1 Esperto	N.1 Tutor
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	TECH - 2	30	15	N.1 Esperti	N.1 Tutor
TOTALE			Studenti Partecipanti n. 30	N. 2 Esperti	N.2 Tutor

MASSIMI COMPENSI DI FORMAZIONE

"MAKING" ESO4.6.A2.B.-FSEPNLO-2024-196 CUP F24D2400197000 COMPENSI PER ESPERTI e TUTOR				
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	Esperto	Tutor	

		Valore unitario ora di formazione	Importo Formazione esperto	Valore unitario ora di formazione	Importo Formazi one tutor	Costi di gestione
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	TECH 1	70 €/h UCS per docente/esperto	€ 2.100 per modulo	30 €/ora UCS pe tutor	€ 900 per modulo	€2.295,00 Per modulo
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	TECH 2	70 €/h UCS per docente/esperto	€ 2.100 per modulo	30 €/ora UCS pe tutor	€ 900 per modulo	€2.295,00 Per modulo
			€4.200,00 Totale costi esperti		€ 1.800,00 Totale costi tutor	€4.590,00 Totale costi di gestione
		Totale 10.590,00				

L'importo UCS è inteso al lordo di ogni altro onere, lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di percorsi che devono essere tenuti da un Esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline, coadiuvato da un Tutor con esperienza nell'uso delle piattaforme dei progetti finanziati con fondi europei per ciascuna ora di corso. Sono richieste le seguenti figure

MATERIA: Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale TITOLO: 64696 - TECH-1					
FIGURE RICHIESTE	n. PERCORSI DA ATTIVARE	n. STUDENTI COINVOLT I PER PERCORSO (min. 9 studenti)	n. ORE PER PERCORSO	COMPENSO ORARIO PER SINGOLO DOCENTE PER PERCORSO	COMPENSO COMPLESSIVO PER PERCORSO
Docente Esperto	1	15	30	€70,00/h	€2100.00
Docente Tutor				€30,00/h	€900.00

MATERIA: Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale TITOLO: 64700 - TECH2					
FIGURE RICHIESTE	n. PERCORSI DA ATTIVARE	n. STUDENTI COINVOLT I PER PERCORSO (min. 9 studenti)	n. ORE PER PERCORSO	COMPENSO ORARIO PER SINGOLO DOCENTE PER PERCORSO	COMPENSO COMPLESSIVO PER PERCORSO
Docente Esperto	1	15	30	€70,00/h	€2100.00
Docente Tutor				€30,00/h	€900.00

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che:

- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso questa Amministrazione scolastica, oppure a dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime)**, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica;
- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso altra Pubblica Amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo)**, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, IRAP, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "I.C. VIALE LIGURIA", sita in ROZZANO.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- **Allegato B:** Modello Scheda di Autovalutazione dei titoli - esperto;
- **Allegato C:** Modello Scheda di Autovalutazione dei titoli – tutor;
- **Allegato D:** Modello Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "*Contiene istanza per la nomina di Docente Esperto e/o Docente Tutor*", entro e non oltre le ore 9:00 del 08/04/2026

brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite propria pec (personale) all'indirizzo (miic8fm00a@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;

- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione e sul curriculum vitae;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- Dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Partecipazione

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi, purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti

- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione, secondo i criteri degli artt. 8-9-10 e secondo le seguenti priorità:

1. i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
2. i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
3. i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica;
4. i soggetti privati esterni persone fisiche.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;

- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In aggiunta ai requisiti sopra richiesti, sempre ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, gli aspiranti candidati lavoratori autonomi, devono dichiarare:

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni di settore e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento eventualmente richieste dalla normativa nazionale vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato appartenente all'Unione europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:
 - di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta Amministrazione conferirà gli ulteriori incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra PP.AA. diversa dall'Amministrazione scolastica;

- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi);

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- **con lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di questa oppure di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- **con contratto di lavoro autonomo** ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica, oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo).

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Esperto è la Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica oppure l'abilitazione all'insegnamento, nelle materie afferenti le tematiche e/o le attività oggetto del percorso per il quale ci si candida.

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Tutor è il diploma di scuola secondaria superiore oppure l'abilitazione all'insegnamento.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione

esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

ART. 6 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

Essere in possesso di Laurea magistrale inerente le materie di insegnamento, di cui all'art.7 o affini ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate, verificabili in merito all'art. 8.

Per il Ruolo di TUTOR:

Essere in possesso di Competenze di cui all'art.7, e certificazione informatiche per l'utilizzo delle piattaforme PNRR e PN 2021-27, verificabili con i criteri della tab. di valutazione (art. 8)

ART. 7 COMPETENZE DEGLI ESPERTI PER I PERCORSI

PERCORSI FORMATIVI	TITOLO	COMPETENZE Esperto	Tutor
1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	TECH -1	Matematica, Scienze, Informatica, Tecnologia	Tutte le materie e Sostegno
1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	TECH -1	Matematica, Scienze, Informatica, Tecnologia	Tutte le materie e Sostegno

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa dei titoli avverrà sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti del. 32 del 17/12/2024 e dal Consiglio di istituto del. 90 del 18/12/2024 e descritti nella scheda di valutazione

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI/TUTOR			
TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)		punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea Triennale/DIPLOMA ACCADEMICO 1 LIVELLO		3	3
Laurea Magistrale /DIPLOMA ACCADEMICO 2 LIVELLO		2	2
Laurea vecchio ordinamento/LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO/DIPLOMA VECCHIO ORDINAMENTO		5	5
Dottorato di Ricerca/SECONDA LAUREA/IDONEITA' A CONCORSI NAZIONALI/		2	2
Master universitari di primo e secondo livello e Corsi di perfezionamento 1500 ore (60 CFU)		1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati ACCREDITATI (minimo 100 ore)		0,5	2
specializzazione nel settore –una per titolo		1	2
pubblicazioni scientifiche a stampa, ebook, multimediale pubblicazioni musicali e concerti con contratto/pubblicazioni sotto collect (diritto d'autore)		0,5	2
PUNTEGGIO TOTALE			/20
TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI, CERTIFICAZIONI SPECIFICHE			PUNTEGGI
Esperienza didattica/professionale nel settore specifico di riferimento (1 punto per anno)			Max 5 p
titoli artistici-sportivi-musicali-partecipazioni a competizioni nazionali/internazionali accreditate/idoneit' in orchestra sinfonica			MAX 5p

PARTECIPAZIONE A PROGETTI PON-PNRR-FSE-PN (1 punto per ANNO)	Max 6 p
Certificazioni linguistiche min B2 (1 punto per titolo)	Max 2
Competenze informatiche (1 punto per titolo)	Max 2 p
PUNTEGGIO TOTALE	/20

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 10 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico o discenti adulti (per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	2
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per studenti (per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	2
ANZIANITA' DI SERVIZIO COMPRESO IL PRERUOLO	1 PUNTO PER ANNO	6
PUNTEGGIO TOTALE		/10

TOTALE 50 PUNTI

TUTTI I TITOLI DEVONO ESSERE COERENTI CON LE RICHIESTE DEL BANDO

A parità di punteggio, si terrà conto del criterio dell'anzianità anagrafica.

ART. 9 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Esperto**:

- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
- il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Esperto selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del

finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Tutor**:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 12 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'Istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato

non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incarico stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 13 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 14- RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, ANTONELLA ROMAGNOLO.

ART. 17 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;

- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Art. 18 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Antonella Romagnolo.

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: <https://icsliguriarozzano.edu.it>

Allegati:

- Allegato A: Modello Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Modello Scheda di Autovalutazione dei titoli - esperto;
- Allegato C: Modello Scheda di Autovalutazione dei titoli – tutor;
- Allegato D: Modello Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

ANTONELLA ROMAGNOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola ----- di
-in qualità di
-ovvero.....;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità, termini e nell'osservanza dell'orario e del calendario delle attività stabilito dall'Amministrazione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001,
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR" e Coesione ITALIA".

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'Istituto Scolastico "I.C. VIALE LIGURIA" di ROZZANO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C
- Allegato D Dichiarazione assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae
- Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC Viale Liguria - Rozzano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Avviso integrato per una procedura di selezione comparativa rivolta a figure professionali esperti e/o tutor, interne o esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per lo svolgimento di percorsi co-curriculari in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (ore aggiuntive), dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art. 2222 del CC (lavoro autonomo/prestazione occasionale), per l'attuazione del progetto: PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito
 Codice avviso: Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord
 Codice candidatura: 7204 - Importo totale: 10.590,00 €
 Codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN- LO-2024-196 - Titolo progetto: "ESO4.6.A2.B - MAKING"
 CUP: F24D24001970007

cognome **nome** **nato/a il** **C.F.**

Criteri minimi di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 7-8-9 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Solo per chi non è in possesso di Laurea magistrale/ Laurea Magistrale /DIPLOMA ACCADEMICO 2 LIVELLO inerente le tematiche richieste, specificare in alternativa max punti 2 le competenze certificate verificabili in merito all'art. 8, non cumulabili con il punteggio della tabella di valutazione, sezione TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI, CERTIFICAZIONI SPECIFICHE.

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
	2	2			

TABELLA CON I CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI/TUTOR
 (delibera n.32 del 17/12/2024 Collegio Docenti, delibera n. 90 del 18/12/2024 del Consiglio di istituto)

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)					
TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea Triennale/DIPLOMA ACCADEMICO 1 LIVELLO	3	3			
Laurea Magistrale/DIPLOMA ACCADEMICO 2 LIVELLO	2	2			
Laurea vecchio ordinamento/LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO/DIPLOMA VECCHIO ORDINAMENTO	5	5			
Dottorato di Ricerca/SECONDA LAUREA/IDONEITA' A CONCORSI NAZIONALI/	2	2			
Master universitari di primo e secondo livello e Corsi di perfezionamento 1500 ore (60 CFU)	1	2			
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati ACCREDITATI (minimo 100 ore)	0,5	2			

Specializzazione nel settore –UNA PER TITOLO	1	2			
Pubblicazioni scientifiche A STAMPA, EBOOK, MULTIMEDIALE PUBBLICAZIONI MUSICALI E CONCERTI CON CONTRATTO/PUBBLICAZIONI SOTTO COLLECT (DIRITTO D'AUTORE)	0,5	2			
PUNTEGGIO TOTALE		20		/20	

TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI, CERTIFICAZIONI SPECIFICHE (MAX 20 PUNTI)					
TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI, CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Esperienza didattica/professionale nel settore specifico di riferimento (1 punto per anno)	1	5			
TITOLI ARTISTICI-SPORTIVI-MUSICALI-PARTECIPAZIONI A COMPETIZIONI NAZIONALI/INTERNAZIONALI ACCREDITATE/IDONEITA' IN ORCHESTRA SINFONICA	1	5			
PARTECIPAZIONE A PROGETTI PON-PNRR-FSE-PN (1 punto per ANNO)	1	6			
Certificazioni linguistiche min B2 (1 punto per titolo)	1	2			
Competenze informatiche (1 punto per titolo)	1	2			
PUNTEGGIO TOTALE		20		/20	
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 10 PUNTI)					
TITOLI PROFESSIONALI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico o discenti adulti (per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	2			
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per studenti (per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	2			
ANZIANITA' DI SERVIZIO COMPRESO IL PRERUOLO (1 PUNTO PER ANNO)	1	6			
PUNTEGGIO TOTALE		10		/10	
TOTALE 50 PUNTI. TUTTI I TITOLI DEVONO ESSERE COERENTI CON LE RICHIESTE DEL BANDO A parità di punteggio, si terrà conto del criterio dell'anzianità anagrafica					
TOTALE PUNTEGGIO				/50	

Dichiara il possesso di competenze certificate, verificabili in merito all'art. 7-8-9, in alternativa alla

laurea magistrale inerente le discipline richieste dall'avviso o affini.....

Data _____

firma del candidato **ESPERTO**

ALLEGATO C: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

Avviso integrato per una procedura di selezione comparativa rivolta a figure professionali esperti e/o tutor, interne o esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per lo svolgimento di percorsi curricolari in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (ore aggiuntive), dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art. 2222 del CC (lavoro autonomo/prestazione occasionale), per l'attuazione del progetto: PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito
 Codice avviso: Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord
 Codice candidatura: 7204 - Importo totale: 10.590,00 €
 Codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN- LO-2024-196 - Titolo progetto: "ESO4.6.A2.B - MAKING"
 CUP: F24D24001970007

cognome	nome	nato/a il	C.F.
---------	------	-----------	------

Criteri minimi di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7-8-9 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

TABELLA CON I CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI/TUTOR delibera n.32 del 17/12/2024 Collegio Docenti, delibera n.90 del 18/12/2024 del Consiglio di istituto

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)					
TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea Triennale/DIPLOMA ACCADEMICO 1 LIVELLO	3	3			
Laurea Magistrale /DIPLOMA ACCADEMICO 2 LIVELLO	2	2			
Laurea vecchio ordinamento/LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO/DIPLOMA VECCHIO ORDINAMENTO	5	5			
Dottorato di Ricerca/SECONDA LAUREA/IDONEITA' A CONCORSI NAZIONALI/	2	2			
Master universitari di primo e secondo livello e Corsi di perfezionamento 1500 ore (60 CFU)	1	2			
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati ACCREDITATI (minimo 100 ore)	0,5	2			
Specializzazione nel settore –UNA PER TITOLO	1	2			
Pubblicazioni scientifiche A STAMPA, EBOOK, MULTIMEDIALE PUBBLICAZIONI MUSICALI E CONCERTI CON CONTRATTO/PUBBLICAZIONI SOTTO COLLECT (DIRITTO D'AUTORE)	0,5	2			
PUNTEGGIO TOTALE		20		/20	

TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI, CERTIFICAZIONI SPECIFICHE (MAX 20 PUNTI)						
TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI, CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
Esperienza didattica/professionale nel settore specifico di riferimento (1 punto per anno)	1	5				
TITOLI ARTISTICI-SPORTIVI-MUSICALI-PARTECIPAZIONI A COMPETIZIONI NAZIONALI/INTERNAZIONALI ACCREDITATE/IDONEITA' IN ORCHESTRA SINFONICA	1	5				
PARTECIPAZIONE A PROGETTI PON-PNRR-FSE-PN (1 punto per ANNO)	1	6				
Certificazioni linguistiche min B2 (1 punto per titolo)	1	2				
Competenze informatiche (1 punto per titolo)	1	2				
PUNTEGGIO TOTALE		20		/20		
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 10 PUNTI)						
TITOLI PROFESSIONALI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico o discenti adulti (per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	2				
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per studenti (per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	2				
ANZIANITA' DI SERVIZIO COMPRESO IL PRERUOLO (1 PUNTO PER ANNO)	1	6				
PUNTEGGIO TOTALE		10		/10		
TOTALE 50 PUNTI. TUTTI I TITOLI DEVONO ESSERE COERENTI CON LE RICHIESTE DEL BANDO						
A parità di punteggio, si terrà conto del criterio dell'anzianità anagrafica						
TOTALE PUNTEGGIO				/50		

Dichiara il possesso di competenze certificate, verificabili in merito all'art. 7-8-9, in alternativa alla

laurea magistrale inerente le discipline richieste dall'avviso o affini.....

Data _____

firma del candidato **TUTOR**

ALLEGATO D-autodichiarazione di insussistenza cause incompatibilità e di assenza conflitto di interessi” e “dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali



OGGETTO: autodichiarazione di insussistenza cause incompatibilità e di assenza conflitto di interessi” e “dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali” - PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito
Codice avviso: Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord
Codice candidatura: 7204 - Importo totale: 10.590,00 €
Titolo progetto: "ESO4.6.A2.B - MAKING"
Codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN- LO-2024-196
CUP: F24D24001970007

Il sottoscritto

Nato a _____ il _____ residente a.....
Provincia di

Via..... Codice Fiscale

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto all’esecuzione dell’incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- ;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013 di svolgere i seguenti incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione _____/di non svolgere incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
 - ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013 di svolgere le seguenti attività professionali/ di non svolgere attività professionali;
 - che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
 - di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifici il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
 - di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma _____