

i1517

REV 01

**Convenzione tipo per lo svolgimento del "Programma Frutta nelle scuole"
Anno scolastico 2024-2025**

TRA

L'istituzione scolastica MIIC8FM00A - I.C. VIALE LIGURIA - statale
Rozzano (MI) - C.F. 97117610150
rappresentata da Romagnolo Antonella
nella sua qualità di Dirigente Scolastico, di seguito, in breve 'la scuola'

E

GIANNI STEA IMPORT-EXPORT SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA Via Siracusa, 37 70022
- Altamura (BA) P.IVA 06023530725

PREMESSO CHE

- la scuola ha presentato specifica domanda di adesione al Programma
- ai fini della buona riuscita del programma stesso, il Capitolato tecnico prevede il coinvolgimento attivo del personale scolastico

SI CONVIENE SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2

Le mansioni disciplinate dalla presente Convenzione comportano la responsabilità a livello operativo della scuola della ricezione, conservazione e distribuzione presso le singole classi mentre la responsabilità del prodotto (consegna, quantità, qualità, confezionamento...) è ascrivibile esclusivamente alla ditta aggiudicataria.

i1517

REV 01

Art. 3

Oggetto della presente Convenzione sono il coordinamento e lo svolgimento delle attività relative alla ricezione, distribuzione, allo stoccaggio e all'assistenza al consumo dei prodotti nell'ambito del Programma "Frutta e verdura nelle scuole" all'interno della scuola stessa ed in particolare delle attività di:

- a) distribuzione dei prodotti ortofrutticoli oggetto della fornitura, con particolare attenzione alla verifica della quantità del prodotto oggetto di distribuzione;
- b) distribuzione **assistita** agli alunni diversamente abili;
- c) presa in carico dei prodotti ortofrutticoli il/i giorni precedenti la loro somministrazione;
- d) sensibilizzazione degli alunni, per il tramite del materiale informativo fornito dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e del turismo e/o sue strutture incaricate;
- e) affissione del Manifesto che pubblicizza la realizzazione del Programma Frutta e verdura nelle scuole all'interno dell'istituto;
- f) raccolta degli imballaggi primari e secondari impiegati per la distribuzione dei prodotti e successivo smaltimento.

L'attività di coordinamento e le attività di cui alla lettera **d)** dovranno essere svolte esclusivamente dall'insegnante referente del Programma o da altri insegnanti indicati dal Dirigente scolastico, preferibilmente scelti fra i referenti per l'educazione alimentare.

Art. 4

L'istituto scolastico presenta la seguente articolazione: si veda la sezione **"DATI CONVENZIONE"**.

Il numero complessivo degli alunni **che frequentano regolarmente l'istituto** ed aderenti al Programma è pari a: si veda la sezione **"DATI CONVENZIONE"**.

Art. 5

Competenze e modalità di svolgimento delle attività

Le attività sono disciplinate come di seguito descritto, coerentemente con le disposizioni e le prescrizioni del Capitolato tecnico e dei documenti che lo integrano/modificano, comprese le comunicazioni ed informative inviate di volta in volta dall'aggiudicatario.

La scuola provvede al corretto svolgimento delle proprie competenze come specificamente indicato nella convenzione.

A) Distribuzione assistita dei prodotti

i1517

REV 01

Il personale scolastico incaricato dall'istituto dello svolgimento delle attività dovrà:

- 1) ricevere il prodotto, secondo il calendario concordato; tale prodotto dovrà pervenire presso gli Istituti scolastici e relativi plessi entro le ore 10,30 del giorno di consegna e comunque in tempo utile per il consumo dello stesso in occasione della pausa mattutina o pomeridiana, oppure nei giorni antecedenti il giorno di consumo nei modi e con le specifiche indicate nel Capitolato tecnico e negli eventuali documenti successivi che ne integrino le specifiche;
- 2) provvedere alla distribuzione dei prodotti ortofrutticoli tal quale, interi, i prodotti di IV gamma o trasformati forniti in confezioni monodose sigillate (flow- pack), o pluridose;
- 3) nell'ambito del Frutta-day collaborare, quando previsto, con il personale incaricato per lo svolgimento delle attività distributive. In alternativa, provvedere direttamente alla distribuzione dei prodotti;
- 4) assistere al consumo dei prodotti distribuiti agli alunni, valutandone sia la qualità sia la quantità;
- 5) quando previste, svolgere le attività ludico didattiche, utilizzando le linee guida fornite dal beneficiario.

Il Responsabile d'Istituto:

- 1) sarà preventivamente informato a cura dell'aggiudicatario in merito alle finalità ed ai contenuti del Programma, con particolare riguardo ai prodotti oggetto della distribuzione;
- 2) sarà preventivamente informato del calendario di distribuzione dei prodotti, nonché di ogni variazione ad esso apportata.

Per comunicare quanto sopra, il beneficiario utilizzerà la posta elettronica e/o il portale web predisposto dallo stesso aggiudicatario per l'esecuzione del programma. Le richieste di variazione dell'anagrafica dell'istituto e dei plessi (indirizzi, numero di alunni, eccetera) potranno essere prese in carico solamente nelle consegne per le quali non siano già stati effettuati gli ordini di acquisto; in ogni caso non prima di 15 giorni.

Il consumo del prodotto avviene all'interno dell'Istituto scolastico sotto la supervisione dell'insegnante o del personale incaricato dall'istituto scolastico.

B) Elementi organizzativi

La quantità e la qualità delle distribuzioni sono quelle definite in offerta tecnica. Le attività di distribuzione dei prodotti avverranno durante il normale svolgimento delle lezioni mattutine, oppure anche durante lo svolgimento delle lezioni ed attività pomeridiane, come indicato nella sezione **"DATI CONVENZIONE"**.

L'istituto scolastico assicura la presenza e la sorveglianza degli alunni agevolando e supportando gli stessi nel consumo dei prodotti ortofrutticoli e distribuendo il materiale, i gadget e quant'altro messo a disposizione dall'aggiudicatario.

La quantità e la qualità delle distribuzioni possono cambiare a seguito di accordi tra il MASAF e l'aggiudicatario.

C) Uso delle strutture scolastiche

La scuola, al fine di favorire la realizzazione del Programma, assicura la disponibilità dei seguenti servizi e delle seguenti strutture:

i1517

REV 01

- a) spazio dove affiggere in maniera permanente, in modo visibile e leggibile all'ingresso principale dell'istituto, il Manifesto che pubblicizza la realizzazione del Programma "Frutta e verdura nelle scuole";
- b) accesso ai locali per la consegna e il deposito dei prodotti;
- c) locali idonei al consumo dei prodotti;
- d) smaltimento dei prodotti "umidi" derivanti dal consumo dei prodotti;
- e) area idonea per la conservazione temporanea dei prodotti consegnati ai plessi scolastici antecedentemente alla somministrazione agli alunni. Questa area deve possedere le seguenti **caratteristiche minime**: essere ubicata all'interno del plesso scolastico; strutturata in modo da evitare furti o interventi non autorizzati sul prodotto e segnalata da apposito cartello, fornito dall'aggiudicatario, con la dicitura: DEPOSITO PER LO STOCCAGGIO TEMPORANEO DEI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI del Programma; il locale deve essere protetto e precluso all'ingresso di infestanti (topi, insetti, ecc.) e avere una temperatura non eccessivamente calda; le pareti e il soffitto devono essere in buono stato di manutenzione; il pavimento deve essere pulito.
- f) Le cassette contenenti i prodotti ortofrutticoli, per poter essere stoccate correttamente nei locali e nelle aree di cui alla lettera e), devono essere: sollevate da terra; stoccate in assenza o lontano da sostanze pericolose (detergenti e cere per pavimento, vernici, rifiuti in genere, ecc.)
- g) raccolta degli imballaggi primari e secondari e dei materiali di supporto impiegati per la distribuzione dei prodotti e successivo loro smaltimento.

D) Materiali per il consumo dei prodotti

Il programma Frutta e verdura nelle scuole, negli ultimi anni, ha adottato azioni volte alla riduzione del consumo di materie plastiche monouso: l'aspirazione è svolgere il programma rispettando quanto più possibile l'ambiente. Saranno comunque distribuiti ausili al consumo in materiale biodegradabile, ma si incoraggia ad usare posate ed ausili riutilizzabili della vostra mensa o farli portare da casa ai ragazzi.

Art. 6

Il dirigente dell'Istituto scolastico si impegna a rendere disponibili gli accessi nel medesimo Istituto/plessi al personale contrattualizzato dall'aggiudicatario.

Art. 7

L'aggiudicatario riconoscerà all'istituto, come ristoro delle spese vive sostenute per la realizzazione delle attività specificate, la somma forfettaria pari a € 0,10 a bambino partecipante al Programma, con una soglia minima di € 10,00 a istituto.

Il valore complessivo del contributo (per il dettaglio, si veda la sezione **"DATI CONVENZIONE"**, nell'ultima pagina del presente documento) sarà erogato alla conclusione del Programma.

i1517

REV 01

Art. 8

La validità della presente convenzione è limitata all'A.S. 2024-2025.

Per quanto non previsto si rimanda alle norme generali del codice civile in quanto applicabili.

i1517

REV 01

DATI CONVENZIONE

ELENCO DEI PLESSI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA:

Plesso p2201 - Primaria f.lli cervi
Via f.lli cervi 90 - 20089 Rozzano (MI)
Codice meccanografico: MIEE8FM01C
Alunni: 316

PLESSO EVENTO 1: p2201 - Primaria f.lli cervi

PLESSO EVENTO 2: p2201 - Primaria f.lli cervi

PLESSO EVENTO 3: Rinuncia al servizio

DATI DELL'ISTITUTO:

Istituto i1517 - I.C. VIALE LIGURIA - statale
Viale Liguria, 11 - 20089 Rozzano (MI)
Codice meccanografico: MIIC8FM00A

Alunni totali: 316
Classi totali: 16
Plessi totali: 1

Contributo per l'istituto: € 31,60

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo ROZZANO

Data 15-04-2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIALE LIGURIA

Viale Liguria, 11 - 20089 ROZZANO (MI)

Per l'istituzione scolastica

Tel. 02.87501074 - Fax 02.8255740

Firma del dirigente scolastico e l'imbro

Luca Ruffo



Per l'aggiudicatario
GIANNI STEA
Il legale rappresentante