



Piazza Giovanni Foglia, 1
20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 82261 Fax 02 89200788
pec: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

**Comune
di Rozzano**
Città Metropolitana
di Milano

Allegato B

SPETT.LE
COMUNE DI ROZZANO
Ufficio Pubblica Istruzione
P.zza G. Foglia, 1
20089 ROZZANO (MI)

DA PRESENTARE ENTRO LE ORE 12.00 DI VENERDI' 06 NOVEMBRE 2026

**OGGETTO: FONDO SPECIALE PER L'EQUITA' DEL LIVELLO DEI SERVIZI -
ISTANZA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO A FAVORE DELLE FAMIGLIE
CHE, NELL'ANNO 2025, HANNO PROVVEDUTO AUTONOMAMENTE AL
TRASPORTO SCOLASTICO DEI PROPRI FIGLI CON DISABILITÀ, RESIDENTI A
ROZZANO E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA
PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

Io sottoscritto/a (cognome / nome) _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via /p.zza _____ n. _____

codice fiscale _____

indirizzo e-mail _____

cell. _____ cell. altro genitore _____

in qualità di: ☐ Genitore
☐ Persona esercente la potestà genitoriale

di (cognome / nome minore) _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via/p.zza _____ n. _____

codice fiscale _____

C H I E D E

di accedere all'erogazione del contributo per il trasporto degli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado statale o paritaria (anno 2025), a valere sul Fondo Speciale per l'Equità del Livello dei Servizi, per il suddetto minore con

disabilità. A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole previste dall'Avviso Pubblico per l'erogazione "una tantum" di contributi destinati alle famiglie residenti a Rozzano che per l'anno 2025 abbiano provveduto autonomamente al trasporto dei figli con disabilità, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, statale o paritaria;
- di essere a conoscenza che l'importo totale del Fondo Speciale per l'Equità del Livello dei Servizi, pari a € 89.392,79, sarà ripartito tra le famiglie richiedenti e aventi diritto, sino ad esaurimento dello stesso, in proporzione rispetto al numero delle domande degli aventi diritto tenendo conto dei mesi effettivi di frequenza dell'alunno e per un importo non superiore ad € 4.383,58 come da "Nota metodologica - Obiettivi di servizio trasporto scolastico di studenti con disabilità e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2025";
- di non aver percepito benefici economici per il servizio di trasporto scolastico per il medesimo periodo riferito alla presente istanza;
- di non aver usufruito gratuitamente, per il medesimo periodo riferito alla presente istanza, del servizio di trasporto casa/scuola erogato direttamente dal Comune di Rozzano;

DICHIARA, INOLTRE, CHE IL MINORE SOPRAINDICATO, NELL'ANNO 2025:

1. era residente nel Comune di Rozzano nei mesi per cui si richiede il contributo;
2. era in possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità nell'anno 2025 (barrare le certificazioni di cui si è in possesso):
 - ☐ verbale sanitario per il riconoscimento dell'handicap;
 - ☐ verbale sanitario per il riconoscimento dell'Invalidità Civile;
 - ☐ certificazione disabilità del minore ex legge 104/92;
 - ☐ progetto di vita attestante che il minore necessita di trasporto scolastico;
 - ☐ profilo di funzionamento attestante che necessita di trasporto scolastico;
3. era iscritto e ha regolarmente frequentato, per il periodo gennaio/giugno 2025 dell'anno scolastico 2024/2025, i seguenti mesi (barrare i mesi di frequenza):

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
-----	-----	-----	-----	-----	-----

la scuola: ☐ dell'INFANZIA sezione _____

☐ PRIMARIA classe _____ sezione _____

☐ SECONDARIA DI PRIMO GRADO classe _____ sezione _____

Nome della scuola: _____

sita in via _____ n. _____

del Comune di _____

4. era iscritto e ha regolarmente frequentato, per il periodo settembre/dicembre 2025 dell'anno scolastico 2025/2026, i seguenti mesi (barrare i mesi di frequenza):

SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----

la scuola: ☐ dell'INFANZIA sezione

□ PRIMARIA classe _____ sezione _____

☐ SECONDARIA DI PRIMO GRADO classe _____ sezione _____

Nome della scuola: _____

sita in via _____ n. _____

del Comune di _____

DICHIARA, ALTRESÌ,

di essere a conoscenza che il Comune di Rozzano procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del succitato D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 445/2000;

CHIEDE

che l'eventuale contributo venga liquidato sul seguente conto corrente, a me intestato, con le seguenti coordinate IBAN:

[illegible]

Banca/Posta filiale di

**DICHIARA, INFINE, DI PRENDERE ATTO E DI ACCETTARE L'INFORMATIVA
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI UTENTI E PROFESSIONISTI
PRESSO IL MUNICIPIO**

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è: il Comune di Rozzano, con sede in Piazza Foglia 1, 20089, Rozzano (MI), tel. 0282261, email protocollo@comune.rozzano.mi.it, nella persona del Sindaco pro tempore designato.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è reperibile ai seguenti contatti mail: dpo@comune.rozzano.mi.it, dpo@studiomlippa.it e al seguente recapito tel.: 030-2944317

Trattamento

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la

limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell’ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Rozzano, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023). Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici. Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati comuni nonché, in dipendenza del servizio o della prestazione richiesta, eventualmente particolari e giudiziari, persegue quindi le seguenti finalità:

1. consentire l'accesso al municipio in conformità alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro previa registrazione nel registro dei visitatori (art.6.1.c);
2. fornire i servizi e le prestazioni richieste, previa fissazione dell'appuntamento (art.6.1.e, 6.1.b e 9.2.b GDPR);
3. elaborare statistiche per adattare i servizi erogati dal Comune alle richieste degli utenti sui servizi erogati dell'Ente e fornire adeguata assistenza al pubblico (art.6.1.e e 6.1.f GDPR);

Per le finalità esclusivamente legate all’erogazione di contributo:

4. corretta conoscenza del bisogno effettivo (suo e della sua famiglia);
5. verifica della veridicità delle dichiarazioni da Lei rilasciate al servizio istruzione.

La informiamo inoltre che:

- in relazione alla finalità di cui al punto 1), il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.
- in relazione alla finalità di cui al punto 2) il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso in quanto necessario all’erogazione della prestazione o del servizio richiesti;
- in relazione alla finalità di cui al punto 3) il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso in quanto necessario alla soddisfazione di un nostro legittimo interesse collegato alla mappatura delle esigenze dell’utenza per ragioni statistiche.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l’impossibilità di accedere ai locali e di fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti.

Modalità del trattamento e sicurezza

Il trattamento è effettuato a livello sia cartaceo che informatico, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all’art.32 GDPR.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati conferiti e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata come segue:

- 30 giorni dall’accesso, per la finalità di cui al punto 1;
- nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica, per la finalità di cui al punto 2;
- 90 giorni dall’accesso per la finalità di cui al punto 3, dopo di che i dati per l’elaborazione delle statistiche verranno anonimizzati.
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all’erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione

amministrativa.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge. Salvo qualora richiesto da una norma di legge o in dipendenza di esigenze tecniche collegate a server e/o piattaforme informatiche (in tal caso con le debite garanzie di tutela cui agli artt.45 e ss. GDPR), i Suoi non sono soggetti a trasferimento fuori dal territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo.

Diritti e reclami

E' possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati. Lei potrà far valere i Suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016,) rivolgendosi per iscritto a: Comune di Rozzano, con sede in Piazza Foglia 1, 20089, Rozzano (MI), tel. 0282261, email protocollo@comune.rozzano.mi.it, nella persona del Sindaco pro tempore designato.

Sottoscrizione per ricezione e presa visione

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta alla presente, conferma di essere stato preventivamente informato dal Titolare, mediante propri autorizzati, circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere;
- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di autorizzati;
- i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR;
- gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

1. Copia di una delle seguenti certificazioni in corso di validità nell'anno 2025:
 - verbale sanitario per il riconoscimento dell'Handicap;
 - verbale sanitario per il riconoscimento dell'Invalidità Civile;
 - certificazione disabilità del minore ex Legge 104/92;
 - progetto di vita attestante che il minore necessita di trasporto scolastico;
 - profilo di funzionamento attestante che necessita di trasporto scolastico;
2. Copia del documento di identità in corso di validità del minore per il quale si richiede il contributo;
3. Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, nonché firmatario dell'istanza.

Luogo e Data _____

Firma del richiedente
